

Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Inhalt

Aktuelle Versionsinformationen.....	2
Ermittlung der aktuell installierten App-Version.....	2
Ausblenden personenbezogener Daten	2
Registrierung.....	3
Daten aktualisieren / synchronisieren.....	5
Aktualisierung / Synchronisierung der Daten auf Android-Geräten	5
Aktualisierung / Synchronisierung der Daten auf Apple-Geräten.....	6
Bereich Sparen.....	7
Menüauswahl „Vertrag“	8
Auswahl „Meine Verträge“	8
Auswahl „Meine Formulare“	13
Auswahl „Meine Dokumente“	15
Menüauswahl „Sparen“	16
Umsatzanzeige.....	16
Steuerinformationen	18
Menüauswahl „Kontakt“	19
Menüauswahl „Meldungen“	20
Menüauswahl „Verbräuche“	23
Aufruf Auswahl „Verbräuche“ auf Android-Gerät.....	23
Aufruf Auswahl „Verbräuche“ auf Apple-Gerät	24
Information zu den angezeigten Daten in der Auswahl „Verbräuche“	25
Bedeutung der Farben in den Grafikanzeigen.....	27

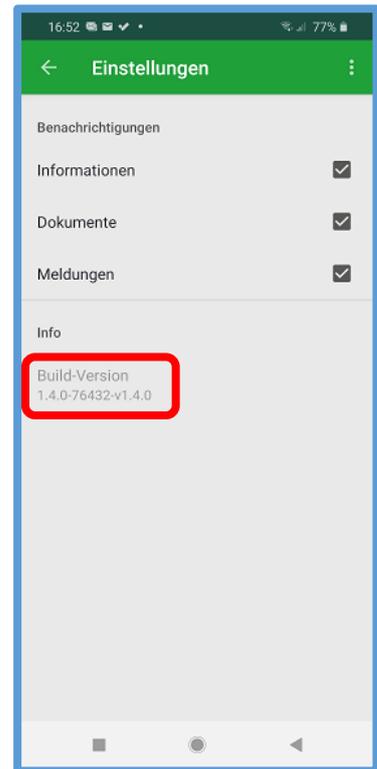
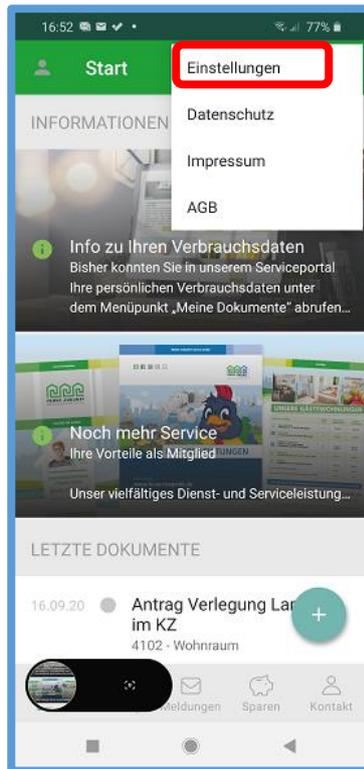
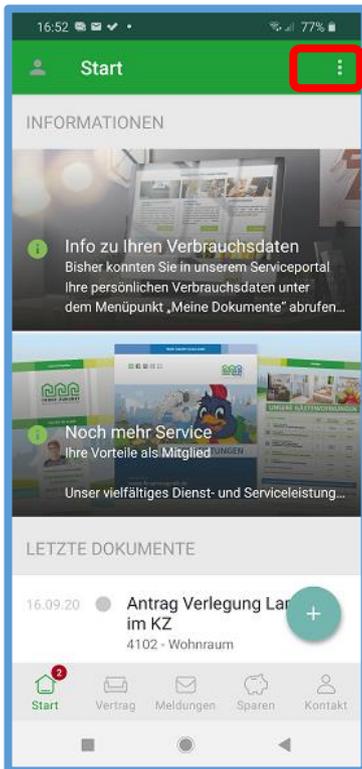
Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Aktuelle Versionsinformationen

- Mit der seit 15.02.2021 im Google Play Store verfügbaren Version 1.4.0-76432 sind die Funktionalitäten des Sparportals in der App-Version abgebildet
- Aktualisieren sie ggf. die App über den PlayStore

Ermittlung der aktuell installierten App-Version

- Öffnen Sie die App „Meine FZWG“ und melden sich ggf. mit Ihren Benutzerdaten an
- Im rechten oberen Bereich sehen sie drei Punkte
- Drücken Sie auf diese drei Punkte und wählen aus dem angezeigten Menü die Auswahl „*Einstellungen*“ und es wird Ihnen die aktuell installierte Version angezeigt



Ausblenden personenbezogener Daten

- In den Bildschirmkopien wurden personenbezogene Daten ausgeblendet
- Dies erfolgte in der Regel mit folgender Darstellung



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

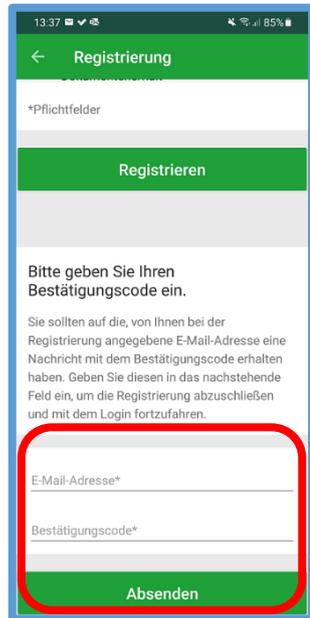
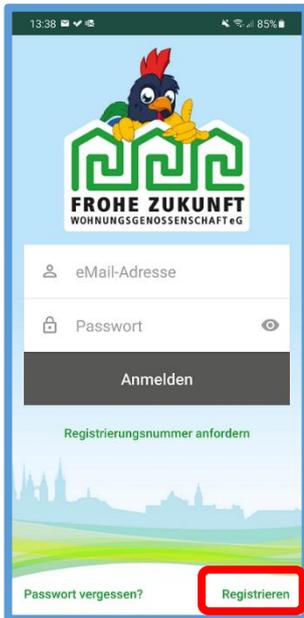
Registrierung

- ➔ Bei Registrierung zur Nutzung über die App „*Meine FZWG*“ laden Sie sich die App aus dem App-Store
- ➔ Nach dem Öffnen der App rechts unten auf die Auswahl „*Registrieren*“ klicken

- ➔ Geben sie die erforderlichen Registrierungsdaten ein
 - „*Registrierungsnummer*“ und „*Nachname*“ entnehmen Sie dem zugesandten Anschreiben
 - Hinterlegung einer „*eMail-Adresse*“ (welche zukünftig ihr Anmeldenname ist)
 - Vergabe eines „*Passwortes*“ entspr. der Passwortrichtlinien
 - Aktivieren Sie die drei Optionen zu den AGB, Datenschutz und elektr.Dokumentenerhalt
- ➔ Scrollen Sie etwas nach unten, so dass unterhalb der drei Optionen die Schaltfläche „*Registrieren*“ sichtbar wird und klicken diese an
- ➔ Sie erhalten daraufhin eine entspr. Mail an die bei der Registrierung hinterlegte eMail-Adresse
 - In der zugesandten Mail ist ein Bestätigungscode enthalten

Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

- ➔ Rufen Sie in der App rechts unten erneut die Auswahl „*Registrieren*“ auf und scrollen nach unten, bis die Auswahl zur Eingabe des Bestätigungscode sichtbar wird
 - Geben Sie dort die bei der Registrierung hinterlegte „*eMail-Adresse*“ ein
 - Geben Sie dort den per eMail zugesandten „*Bestätigungscode*“ ein
 - Klicken auf den Button „*Absenden*“



- ➔ Danach können Sie sich in der App mit ihrer eMail-Adresse und dem vergebenen Passwort anmelden und können die App „*Meine FZWG*“ aktiv nutzen

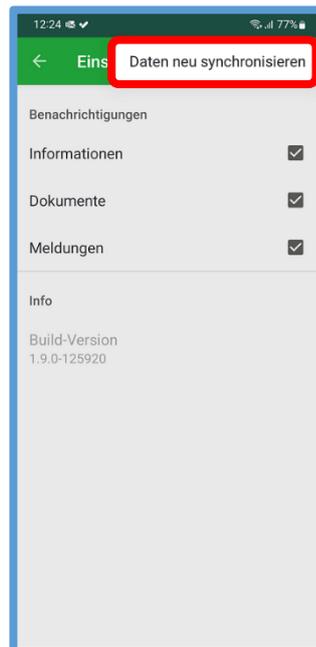
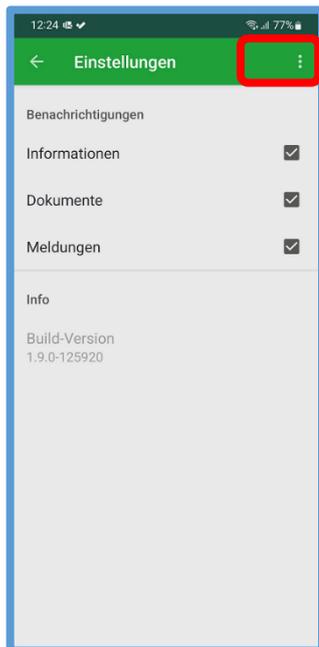
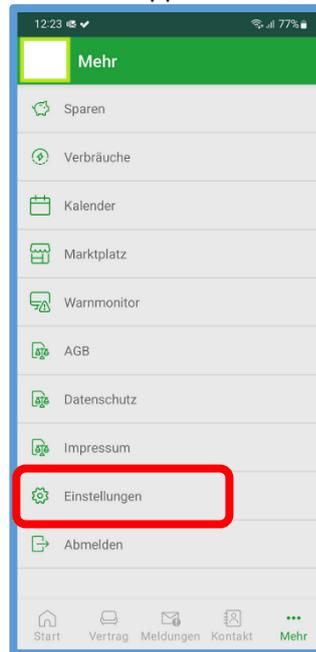
Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Daten aktualisieren / synchronisieren

- Sollten Daten nicht vollständig bzw. korrekt angezeigt werden (z.B. Buchungen / Umsätze auf dem Mieterkonto, dem Mitgliedskonto oder auf dem Sparvertrag bzw. die Salden auf diesen Konten / Verträgen nicht korrekt sein) empfiehlt sich als erster Schritt eine Aktualisierung / Synchronisierung der Daten
- Voraussetzung hierfür ist eine aktive Internetverbindung (WLAN oder mobile Daten)

Aktualisierung / Synchronisierung der Daten auf Android-Geräten

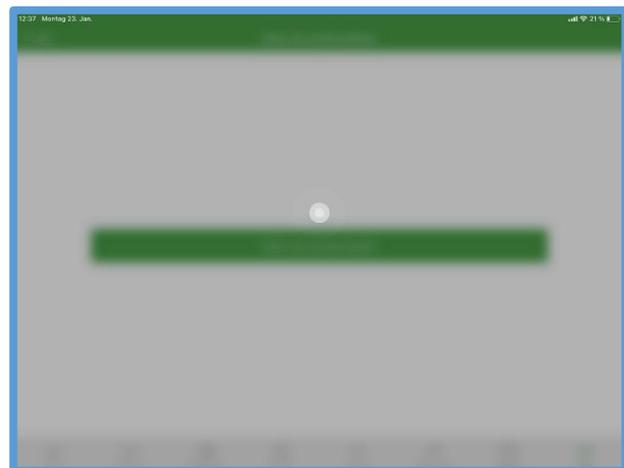
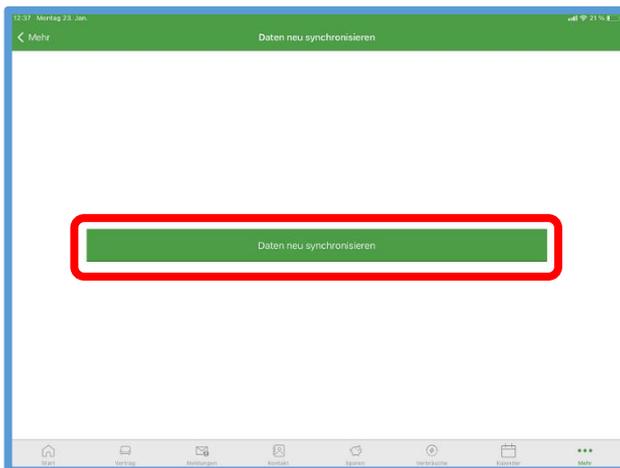
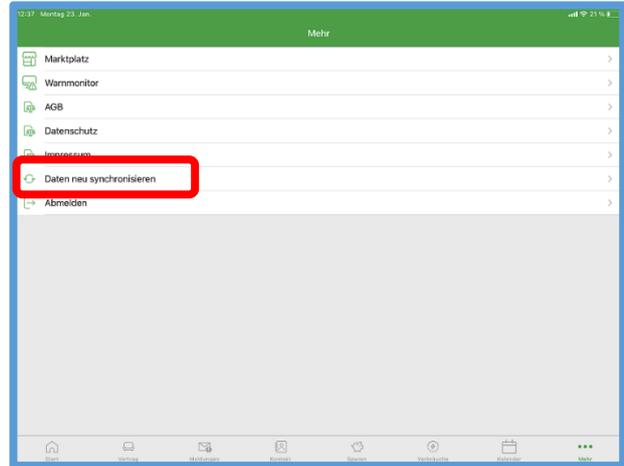
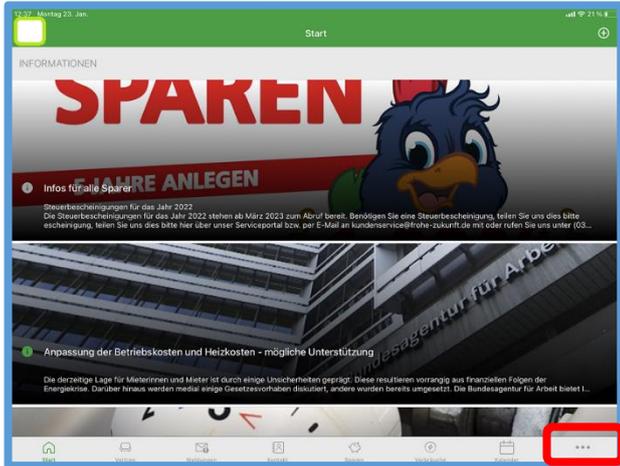
- Wählen Sie in der Android-App in der untern Menüzeile den Eintrag „Mehr“ aus
 - In der dann folgenden Anzeige wählen Sie den Eintrag „Einstellungen“ aus
 - In den Einstellungen wählen Sie rechts oben die Anzeige mit den drei Punkten aus
 - Dann wählen Sie die Auswahl „Daten neu synchronisieren“ aus
- Anschließend prüfen Sie die Datenanzeige in der Android-App



Handbuch Meine FZVG (Appversion) für Benutzer

Aktualisierung / Synchronisierung der Daten auf Apple-Geräten

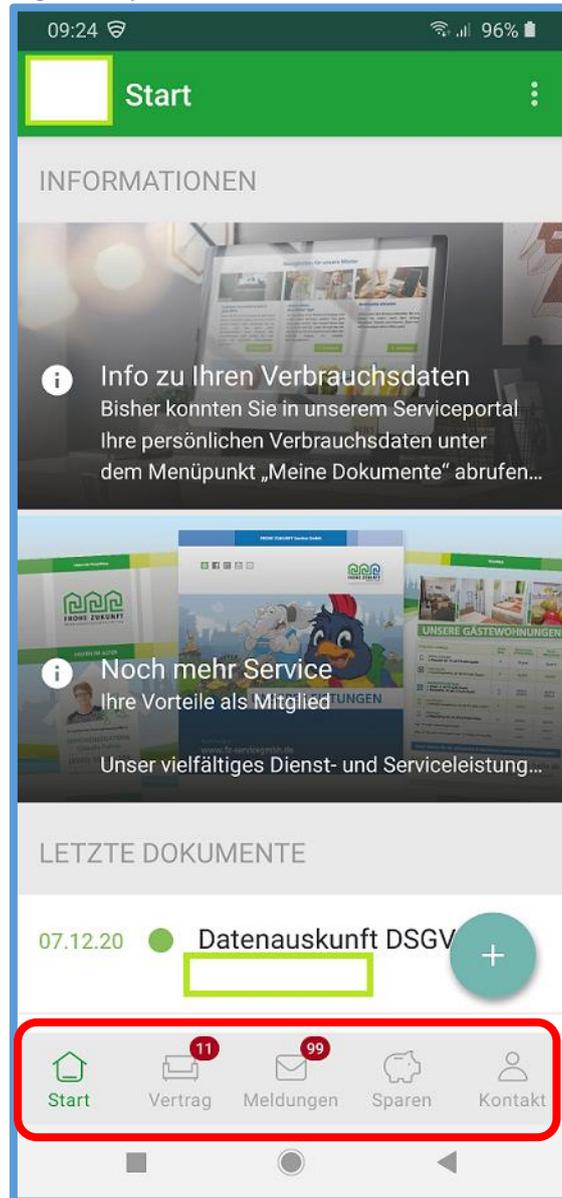
- ➔ Wählen Sie in der iOS-App in der unteren Menüzeile den Eintrag „Mehr“ aus
 - In der dann folgenden Anzeige wählen Sie den Eintrag „Daten neu synchronisieren“ aus
 - In dem dann angezeigten Fenster drücken Sie den Button „Daten neu synchronisieren“
 - Daraufhin erfolgt die Synchronisation der Daten (*dieser Vorgang kann zwei bis drei Minuten dauern*)
 - Nach erfolgter Synchronisation der Daten wird der Startbildschirm der App angezeigt
- ➔ Anschließend prüfen Sie die Datenanzeige in der iOS-App



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Bereich Sparen

- Auf Startseite der App gibt es im unteren Menübereich diverse Auswahlen
- Der Bereich Sparportal ist in alle Auswahlen der App eingebunden, d.h.
 - „Vertrag“, „Meldungen“, „Sparen“, „Kontakt“



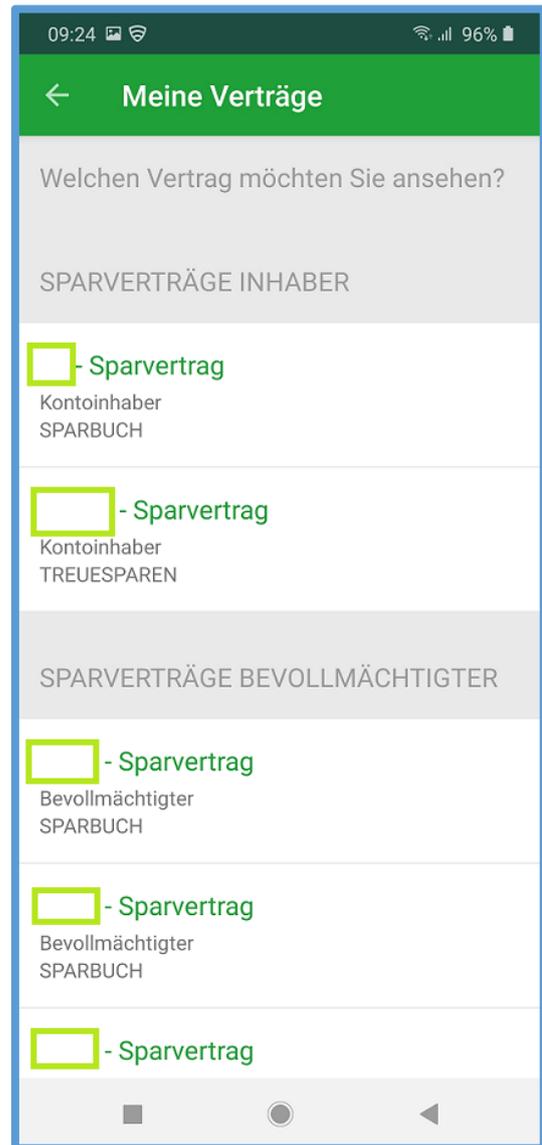
Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Menüauswahl „Vertrag“

- Angezeigt werden hier die Vertragsstammdaten, die zum jeweiligen Vertrag verfügbaren Formulare (sog. SelfService Formulare) und die übermittelten Dokumente

Auswahl „Meine Verträge“

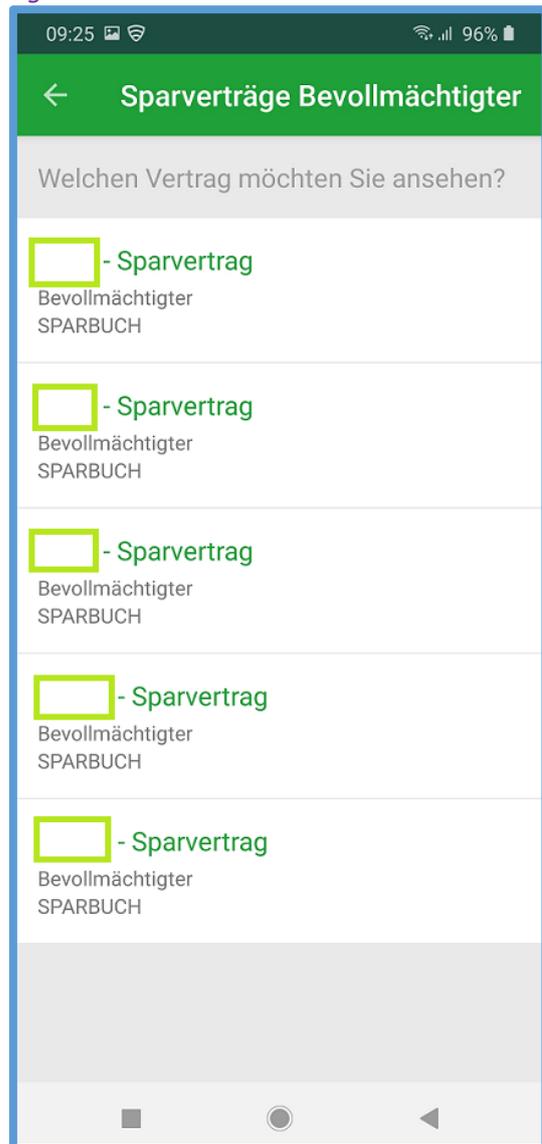
- In der Vertragsanzeige werden die aktiven Sparverträge unterteilt nach „*Kontoinhaber*“ und „*Bevollmächtigter*“
 - Innerhalb dieser Gruppierung erfolgt eine Vertragsortierung nach Sparform und Vertragsnummer



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

→ Gibt es zu einer Gruppierung mehr als drei aktive Verträge erscheint eine zusätzliche Linkauswahl zur Anzeige aller Verträge

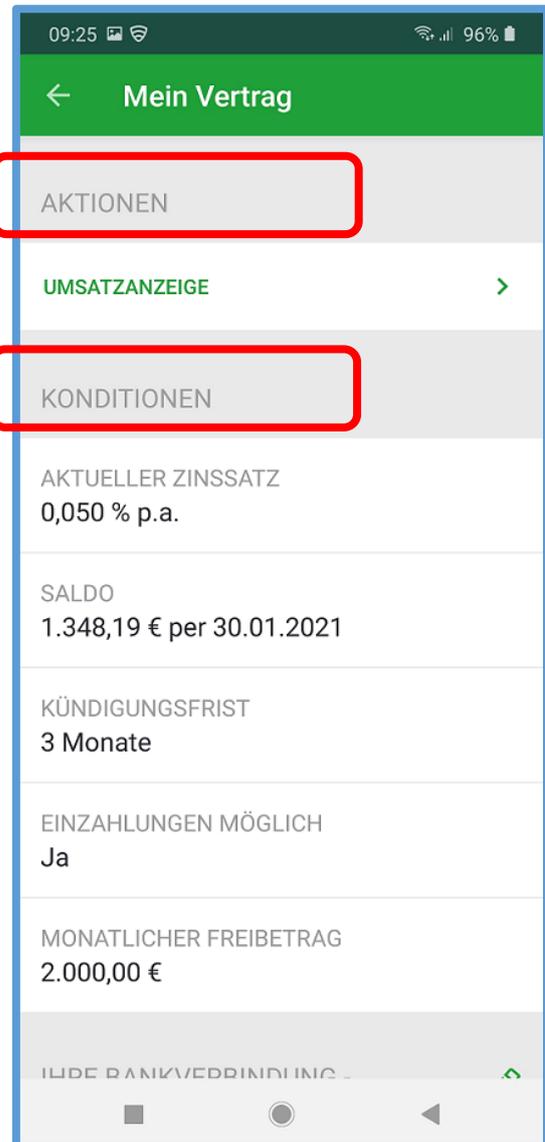
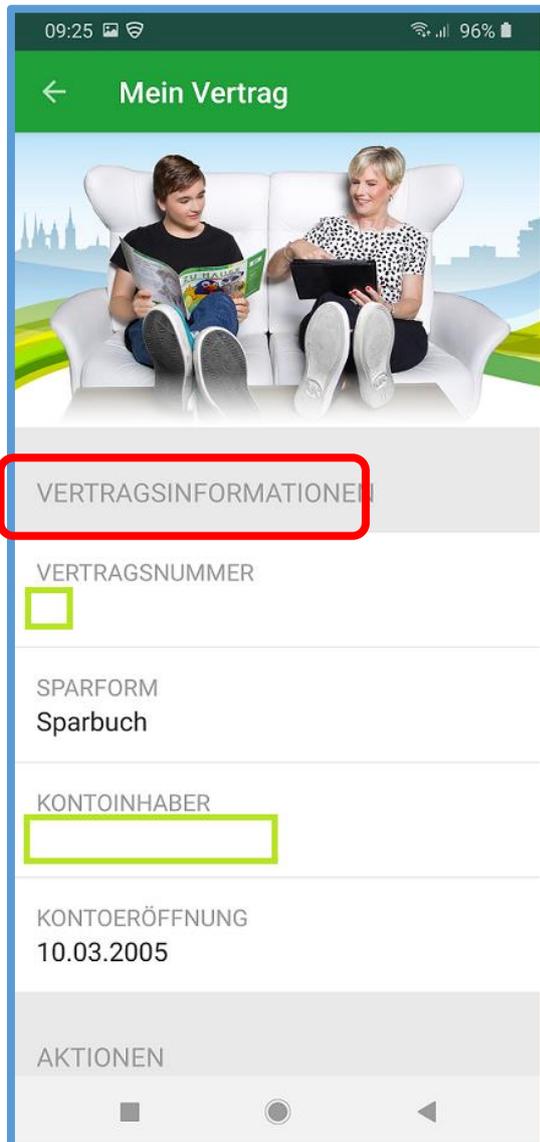
- Hier im Beispiel „Alle Sparverträge Bevollmächtigter“



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

- Wählt man einen Sparvertrag aus, werden die Vertragsstammdaten angezeigt
- Die Vertragsstammdatenanzeige ist in folgende Blöcke aufgeteilt (man kann ggf. je Sparform auch Blöcke zentral ausschalten – z.B. Bankverbindung)
 - „Vertragsinformationen“
 - „Aktionen“ → angezeigt werden die zur Sparform freigeschalteten Aktionen
 - „Konditionen“
 - „Ihre Bankverbindung – Auszahlungen“ → die eigene Bankverbindung ist änderbar
 - „Unsere Bankverbindung – Einzahlungen“ → Bankverbindung für Einzahlungen zum Vertrag

- Im Bereich „Aktionen“ wird im unteren Beispiel die Auswahl „Umsatzanzeige“ dargestellt
 - Man verzweigt hierüber zu den Umsätzen des ausgewählten Sparvertrages
 - Weitere Details hierzu sind im Bereich **Menüauswahl „Sparen“** erläutert
- Der Bereich „Aktionen“ kann je Wohnungsunternehmen individuell gesteuert werden
 - Je Sparform kann festgelegt werden, ob die folgenden Aktionen angezeigt werden sollen
 - „Kontoauszug anfordern“
 - „Sparrate ändern“
 - „Betrag kündigen“



Handbuch Meine FZVG (Appversion) für Benutzer

- Durch Auswahl des Stiftsymbols im Bereich „Ihre Bankverbindung – Auszahlungen“ ist die eigene zum Vertrag hinterlegte Bankverbindung änderbar
- Details siehe Folgeseite

09:25 96%

← Mein Vertrag

IHRE BANKVERBINDUNG - AUSZAHLUNGEN

IBAN
##6 19

BIC
BYLADEM1001

BANK
Deutsche Kreditbank Berlin

UNSERE BANKVERBINDUNG - EINZAHLUNGEN

IBAN
DE08

BIC
AARBDE5WDOM

BANK
Aareal Bank AG

09:26 96%

← Mein Vertrag

UNSERE BANKVERBINDUNG - EINZAHLUNGEN

IBAN
DE

BIC
AARBDE5WDOM

BANK
Aareal Bank AG

EMPFÄNGER
FROHE ZUKUNFT
Wohnungsgenossenschaft eG

VERWENDUNGSZWECK
Ihren Namen, Vornamen und Sparvertragsnummer

HINWEIS
Einzahlungen auf Ihren Sparvertrag sind auf die oben genannte IBAN möglich.

Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

- ➔ Nach Auswahl des Stiftsymbols im Bereich „Ihre Bankverbindung – Auszahlungen“ ist die neue IBAN-Nummer einzugeben
 - Nach Eingabe der IBAN-Nummer wird über den Button „IBAN Überprüfen“ abgeprüft, ob eine korrekte IBAN eingegeben wurde
 - Erst danach wird zur nächsten Eingabeseite verzweigt
- ➔ Einzugeben ist noch das Datum der Gültigkeit ab wann die Änderung der eigenen Bankverbindung gelten soll und optional kann man über das Setzen des Hakens bei „Für alle Verträge ändern“ die Änderung auch für weitere aktive Verträge (Sparverträge / Mietverträge / Mitgliedsverträge) beauftragen
- ➔ Die Änderung der Bankverbindung wird durch Klick auf den Button „Bankverbindung ändern“ an das Wohnungsunternehmen übermittelt“

09:26 96%

← Bitte IBAN eingeben

IBAN

IBAN ÜBERPRÜFEN

11:22 90%

← Bankverbindung ändern

IBAN
DE

BIC
BYLADEM1001

Bank
Deutsche Kreditbank Berlin

Kontoinhaber

gültig ab DATUM ÄNDERN

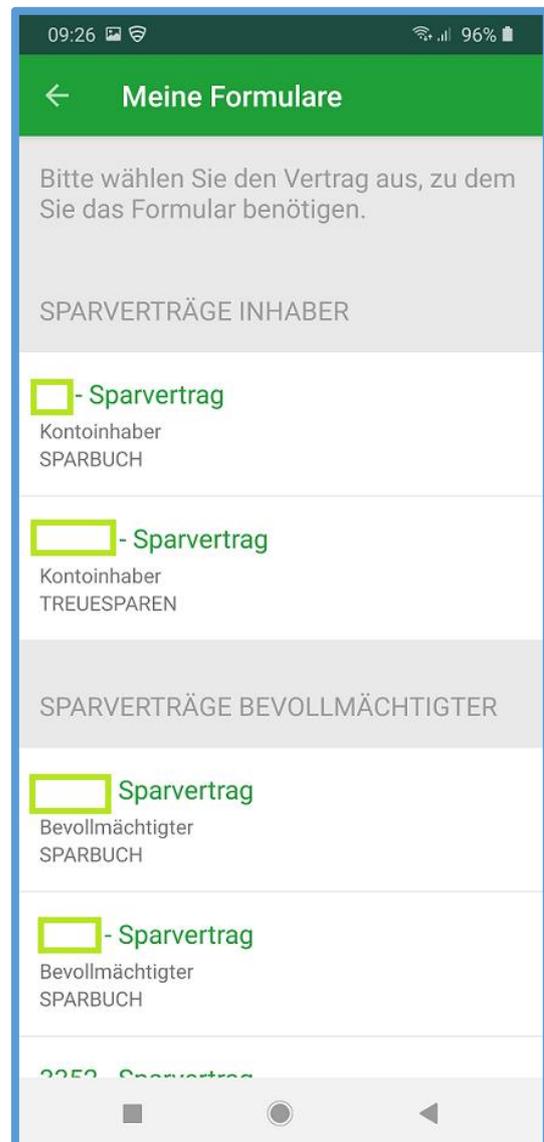
Für alle Verträge ändern

BANKVERBINDUNG ÄNDERN

Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

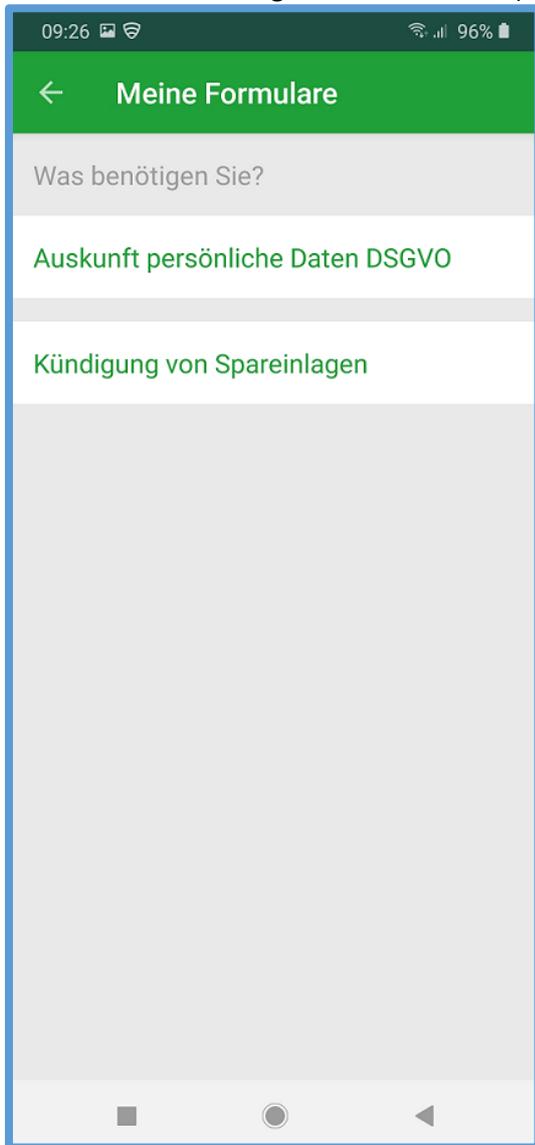
Auswahl „Meine Formulare“

- Die Auswahl „*Meine Formulare*“ stellt dem angemeldeten Benutzer Formulare bereit, welche das Wohnungsunternehmen zur jeweiligen Vertragsform erstellt hat und die teilweise beim Aufruf mit Daten aus dem ausgewählten Vertrag befüllt werden
- Die aufbereiteten Formulare werden dann als PDF-Dateien auf dem jeweiligen Gerät (Smartphone, iPhone, Rechner) dargestellt und können dann weiterverarbeitet werden
- In der Formularanzeige werden die aktiven Sparverträge unterteilt nach „*Kontoinhaber*“ und „*Bevollmächtigter*“
 - Innerhalb dieser Gruppierung erfolgt eine Vertragssortierung nach Sparform und Vertragsnummer
- Zunächst ist der konkrete Sparvertrag auszuwählen



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

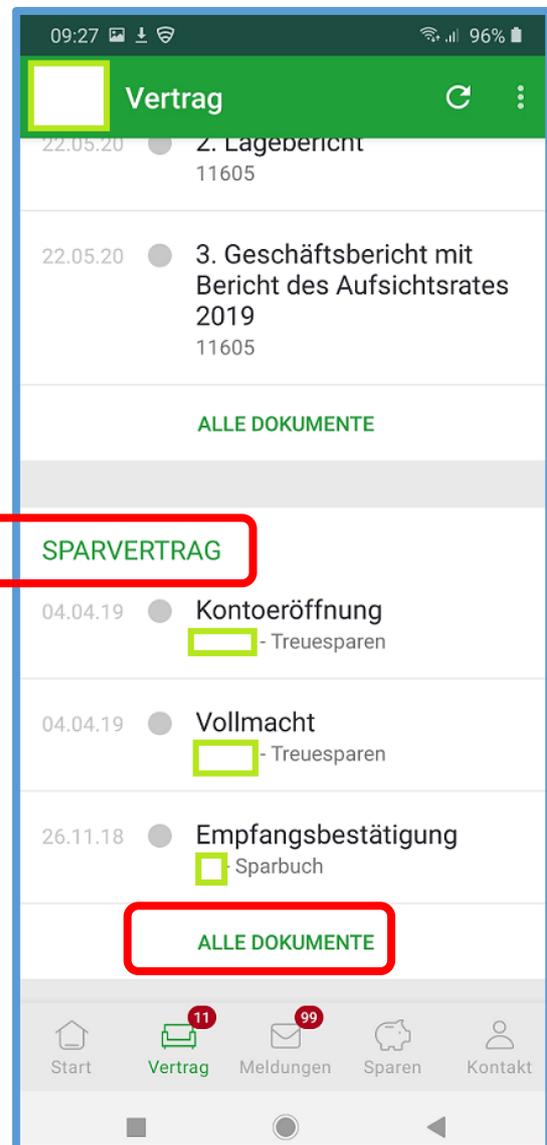
- Das Formular muss ausgewählt werden
- Es erfolgt dann die Aufbereitung des PDF-Formulars und in Abhängigkeit von der Einrichtung auf dem jeweiligen Endgerät (Smartphone, iPhone, Rechner) und der dort installierten Programme wird das mit den Vertragsdaten aufbereitete Formular dann in einem PDF-Programm oder Viewer-Programm geladen
 - In Abhängigkeit vom Anzeigeprogramm können vom Benutzer noch weitere Eingaben direkt im Formular vorgenommen werden (blaue Datenfelder)



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Auswahl „Meine Dokumente“

- Im Bereich „*Meine Dokumente*“ werden je Dokumentart immer die letzten drei vom Wohnungsunternehmen eingestellten Dokumente angezeigt
- Unterhalb jeder Dokumentart-Anzeige gibt es eine Auswahl „*Alle Dokumente*“, welche zur jeweiligen Dokumentart alle vom Wohnungsunternehmen eingestellten Dokumente anzeigt
- Die Aufbereitung / Darstellung der Dokumentarten wird vom Wohnungsunternehmen im Admin-Bereich des CRM-Portals selbst gesteuert
 - Es ist empfehlenswert hier die Namen der Dokumenttypen aus Wodis Sigma für eine übersichtliche Anzeige zu vereinheitlichen (so dass nicht zu viele unterschiedliche Dokumentarten dargestellt werden)
- Durch Klick auf einen Dokumentdatensatz wird das dahinterliegende Dokument auf das Endgerät (Smartphone, iPhone, Rechner) geladen und in Abhängigkeit von der Einstellung auf dem Endgerät sofort zur Anzeige gebracht oder muss manuell über den Downloadbereich angezeigt werden
 - Auf dem Endgerät (Smartphone, iPhone, Rechner) muss eine App bzw. ein Programm installiert sein, welches PDF-Dokumente anzeigt



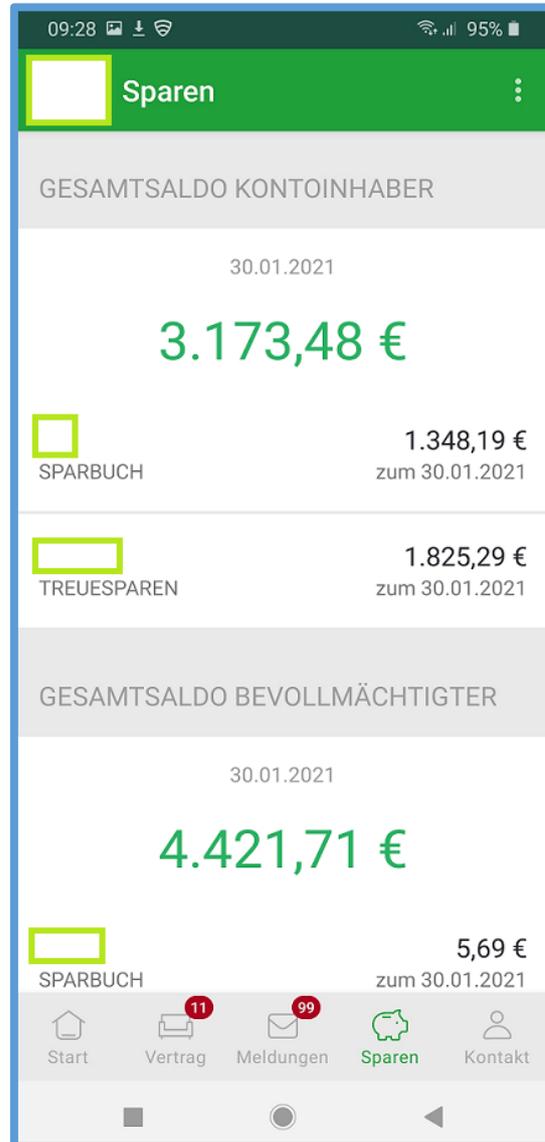
Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Menüauswahl „Sparen“

- Angezeigt werden hier die Umsatzzahlen der Sparverträge sowie die Steuerinformationen (Freistellungsbetrag, Nichtveranlagung)

Umsatzanzeige

- In der Umsatzanzeige werden die aktiven Sparverträge unterteilt nach „*Kontoinhaber*“ und „*Bevollmächtigter*“
 - Es erfolgt die Anzeige des Gesamtsaldos auf Basis dieser Unterteilung sowie die Anzeige des Gesamtsaldos je Sparvertrag



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

- Durch Auswahl eines angezeigten Sparvertrages wird die Umsatzanzeige des Sparvertrages geladen
 - Diese weist zwei Blöcke aus „*Vertragsinformationen*“ und „*Umsatzanzeige*“
 - Im Block „*Vertragsinformationen*“ besteht über die Auswahl „*Vertrag & Konditionen*“ die Möglichkeit zu den Vertragsstammdaten und Konditionen des Sparvertrages zu verzweigen
 - Weitere Details hierzu sind im Bereich **Menüauswahl „Vertrag“** erläutert
- Die Umsatzanzeige zeigt ausgehend vom aktuellen Geschäftsjahr alle Buchungen des aktuellen und des vergangenen Geschäftsjahres an

09:28 95%

← Sparbuch

VERTRAGSINFORMATIONEN

VERTRAGSNUMMER

SPARFORM
Sparbuch

SALDO
1.348,19 € per 30.01.2021

AKTUELLER ZINSSATZ
0,050 % p.a.

VERTRAG & KONDITIONEN >

UMSATZANZEIGE

Saldovortrag
01.01.2021 1.348,19 €

Zinsgutschrift
31.12.2020 0,49 €

09:28 95%

← Sparbuch

Saldovortrag
01.01.2021 1.348,19 €

Zinsgutschrift
31.12.2020 0,49 €

SPARKONTO [redacted] 60,00 €
29.12.2020

SPARKONTO [redacted] 60,00 €
30.11.2020

SPARKONTO [redacted] 60,00 €
28.10.2020

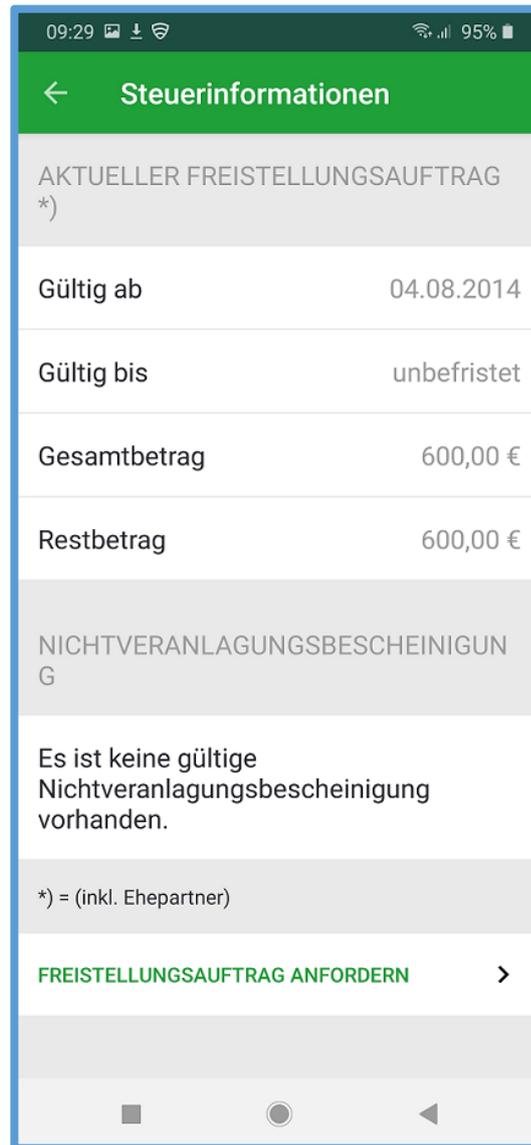
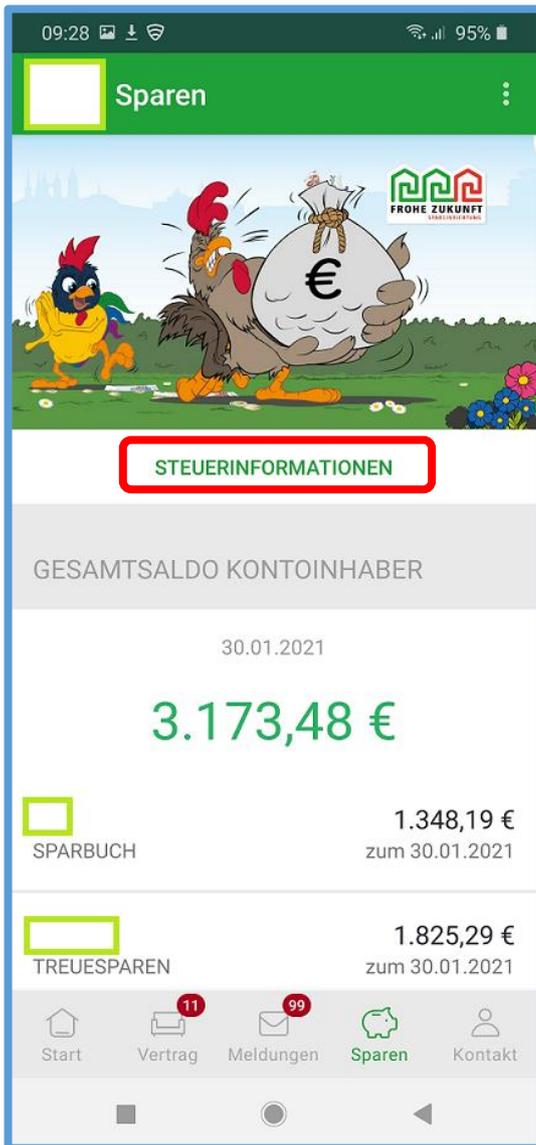
SPARKONTO [redacted] 60,00 €
29.09.2020

Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Steuerinformationen

- Dargestellt werden Informationen
 - zum aktuellen Freistellungsbetrag
 - zur Nichtveranlagungsbescheinigung
- über die Auswahl „*Freistellungsauftrag anfordern*“ können vom Benutzer die neuen Daten zum Freistellungsauftrag an das Wohnungsunternehmen gesandt werden

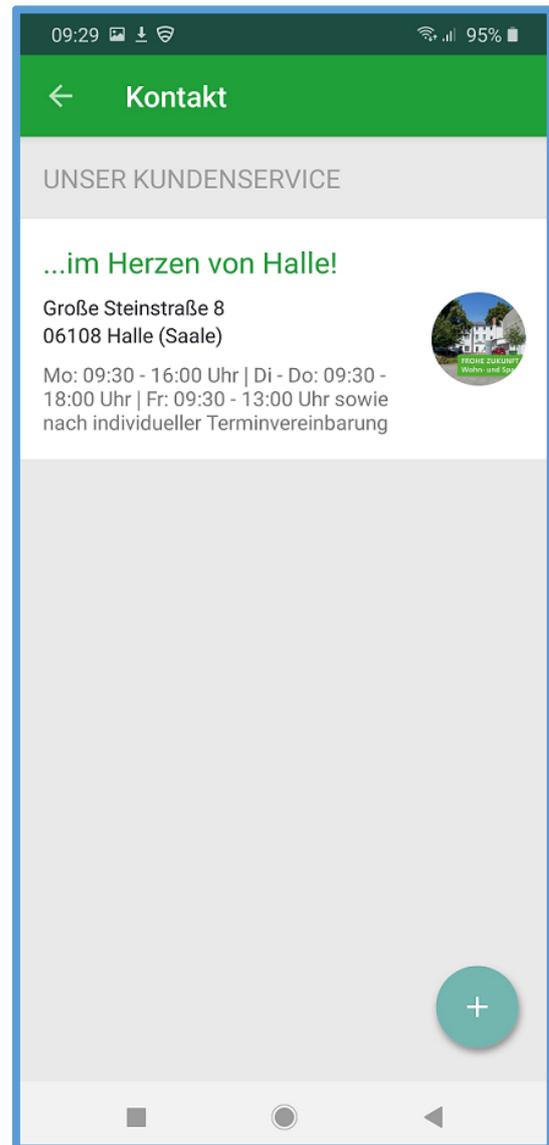
- die Auswahl „*Freistellungsauftrag anfordern*“ bietet die Möglichkeit des direkter Aufruf eines vorgefertigten Freistellungsauftrages als PDF-Formular



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Menüauswahl „Kontakt“

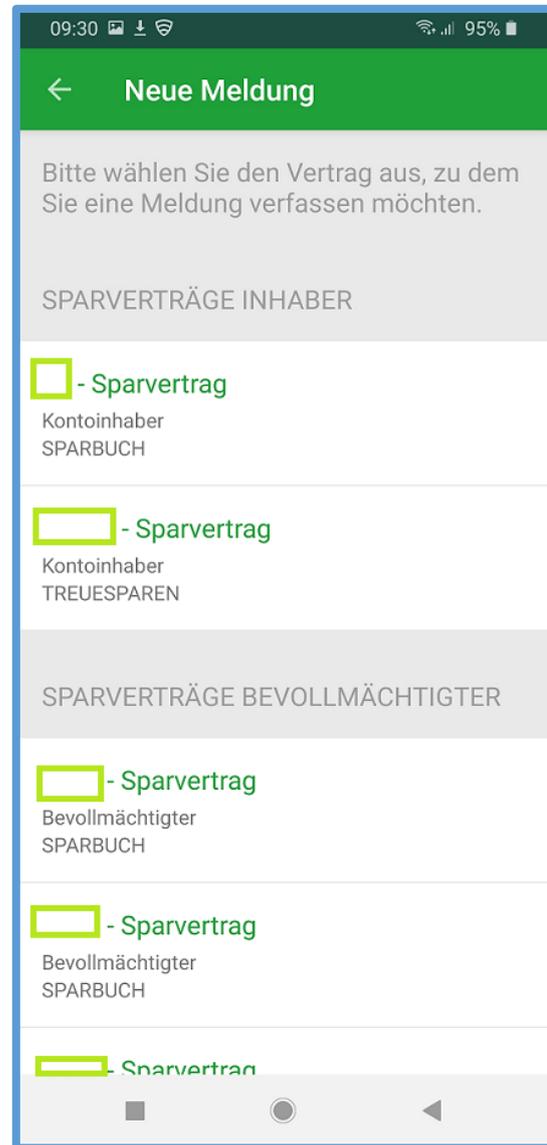
- Angezeigt werden hier die vom Wohnungsunternehmen hinterlegten Kontaktdaten
- nach Auswahl des jeweiligen Sparvertrages werden die hinterlegten Kontaktinformationen angezeigt



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

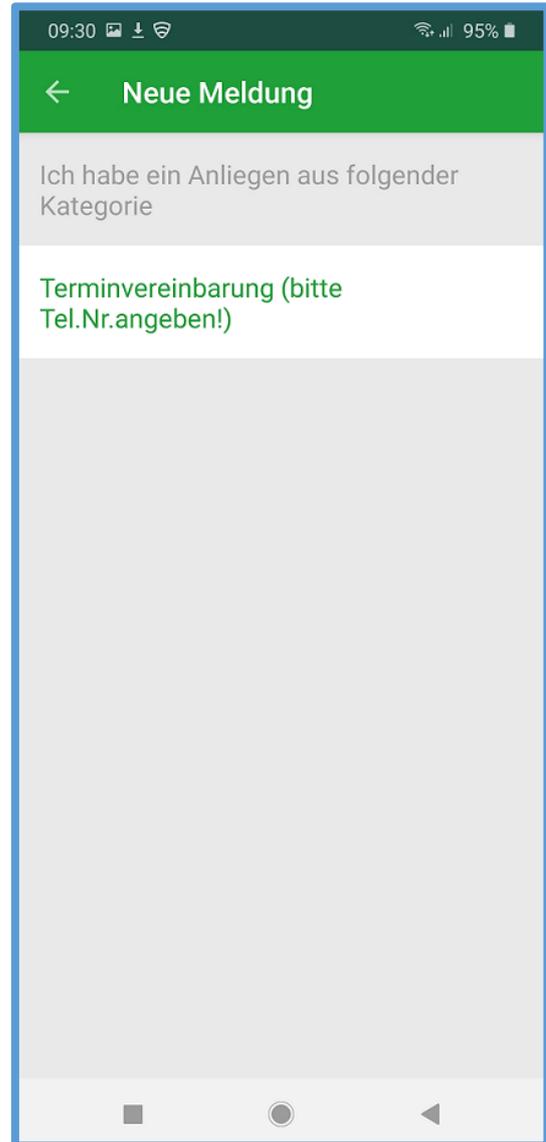
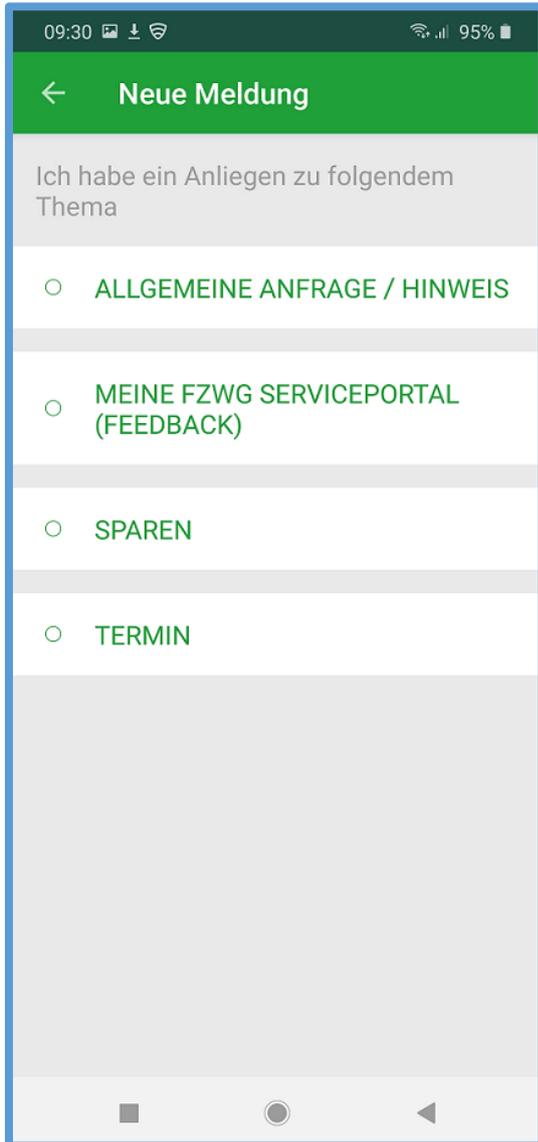
Menüauswahl „Meldungen“

- Angezeigt werden hier vom Benutzer erfasste Meldungen an das Wohnungsunternehmen
- Durch Aufruf des Symbols  kann eine neue Meldung erstellt werden
 - Das Symbol zur Erfassung einer Meldung ist auch auf diversen anderen Auswahlen / Bildschirmseiten verfügbar
- Im Fenster „*Neue Meldung*“ muss man zunächst den jeweiligen Vertrag (im Beispiel Sparvertrag) auswählen, für welchen man eine Meldung an das Wohnungsunternehmen erstellen möchte



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

- Durch das Wohnungsunternehmen werden für jede Vertragsart (Sparvertrag / Mietvertrag / Mitgliedsvertrag) und ggf. für jede Sparform diverse Meldungsarten und –kategorien zur Verfügung gestellt, aus welchem der Benutzer dann eine Auswahl treffen muss



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

- Nach Erfassung der Meldung kann diese über den Button „Absenden“ an das Wohnungsunternehmen versandt werden, wo dann die Bearbeitung erfolgt

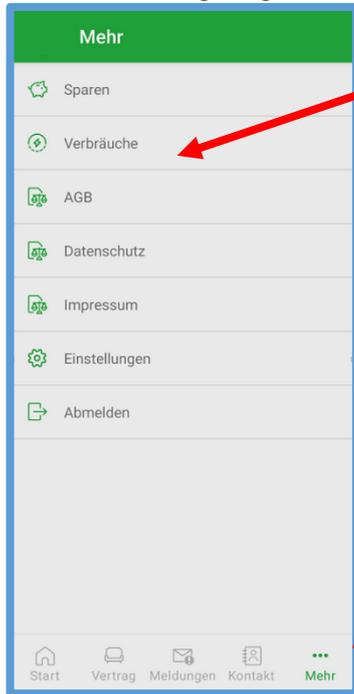
The screenshot shows a mobile application interface for reporting a new message. At the top, the status bar displays the time 09:31, signal strength, Wi-Fi, and 95% battery. The app header is green with a back arrow, the title 'Neue Meldung', and a paperclip icon. The main content area is white and contains a radio button next to the word 'TERMIN', followed by the text 'Terminvereinbarung (bitte Tel.Nr.angeben!)'. Below this is a greyed-out section with the text 'Anfrage zum Sparbuch' and a character count '20 / 60'. The next section is also greyed out with the text 'Ich möchte wissen, ob.....' and a character count '26 / 2000'. At the bottom, there is a prominent green button labeled 'Absenden'. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

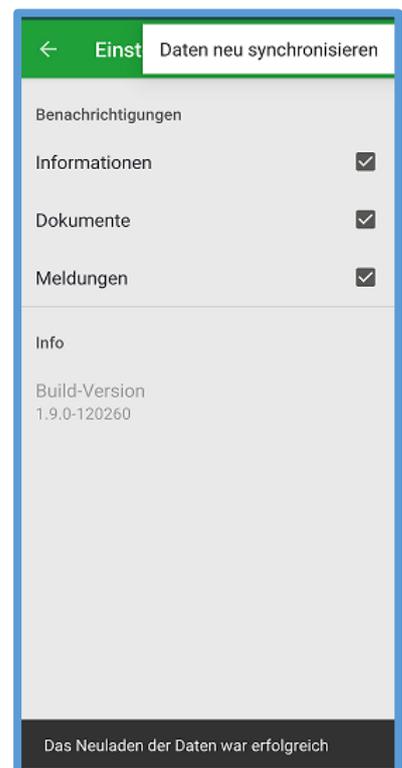
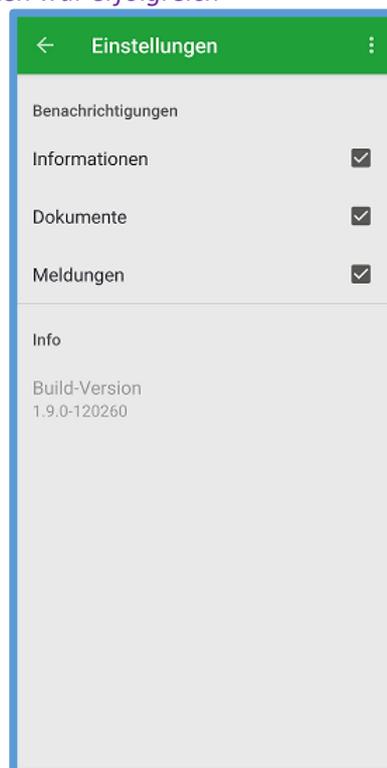
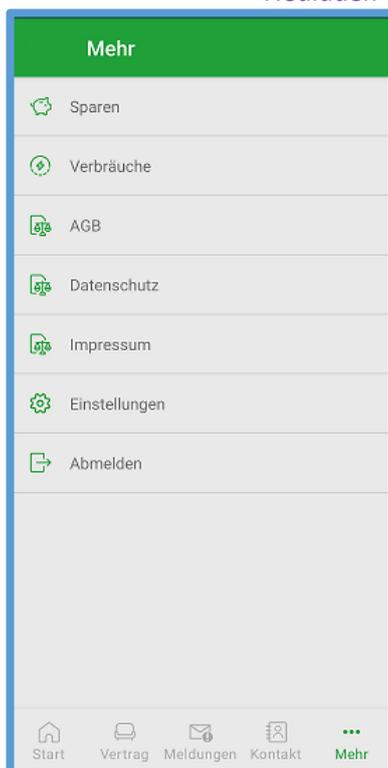
Menüauswahl „Verbräuche“

Aufruf Auswahl „Verbräuche“ auf Android-Gerät

- ➔ Nach dem Start der App in der unteren Menüleiste die Auswahl „... Mehr“ und in dem dann angezeigten Menü die Auswahl „Verbräuche“ wählen



- ➔ Sollte diese Auswahl nicht verfügbar sein, sind die Daten in der App zu aktualisieren (neu zu synchronisieren)
- ➔ Dazu in der Menüleiste über „... Mehr“ die zusätzlichen Auswahlmöglichkeiten anzeigen lassen und über die Auswahl „Einstellungen“ gehen
 - In den „Einstellungen“ die drei Punkte anklicken, so dass die Auswahl „Daten neu synchronisieren“ erscheint und diese Auswahl anklicken und es erscheint dann unten „Das Neuladen der Daten war erfolgreich“



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

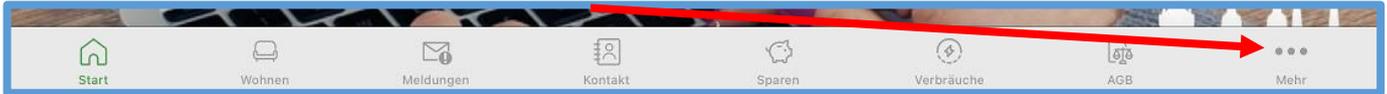
Aufruf Auswahl „Verbräuche“ auf Apple-Gerät

→ Nach dem Start der App steht in der unteren Menüleiste die Auswahl „*Verbräuche*“ zur Verfügung



→ Sollte diese Auswahl nicht verfügbar sein, sind die Daten in der App zu aktualisieren (neu zu synchronisieren)

→ Dazu in der Menüleiste über „... *Mehr*“ die zusätzlichen Auswahlmöglichkeiten anzeigen lassen



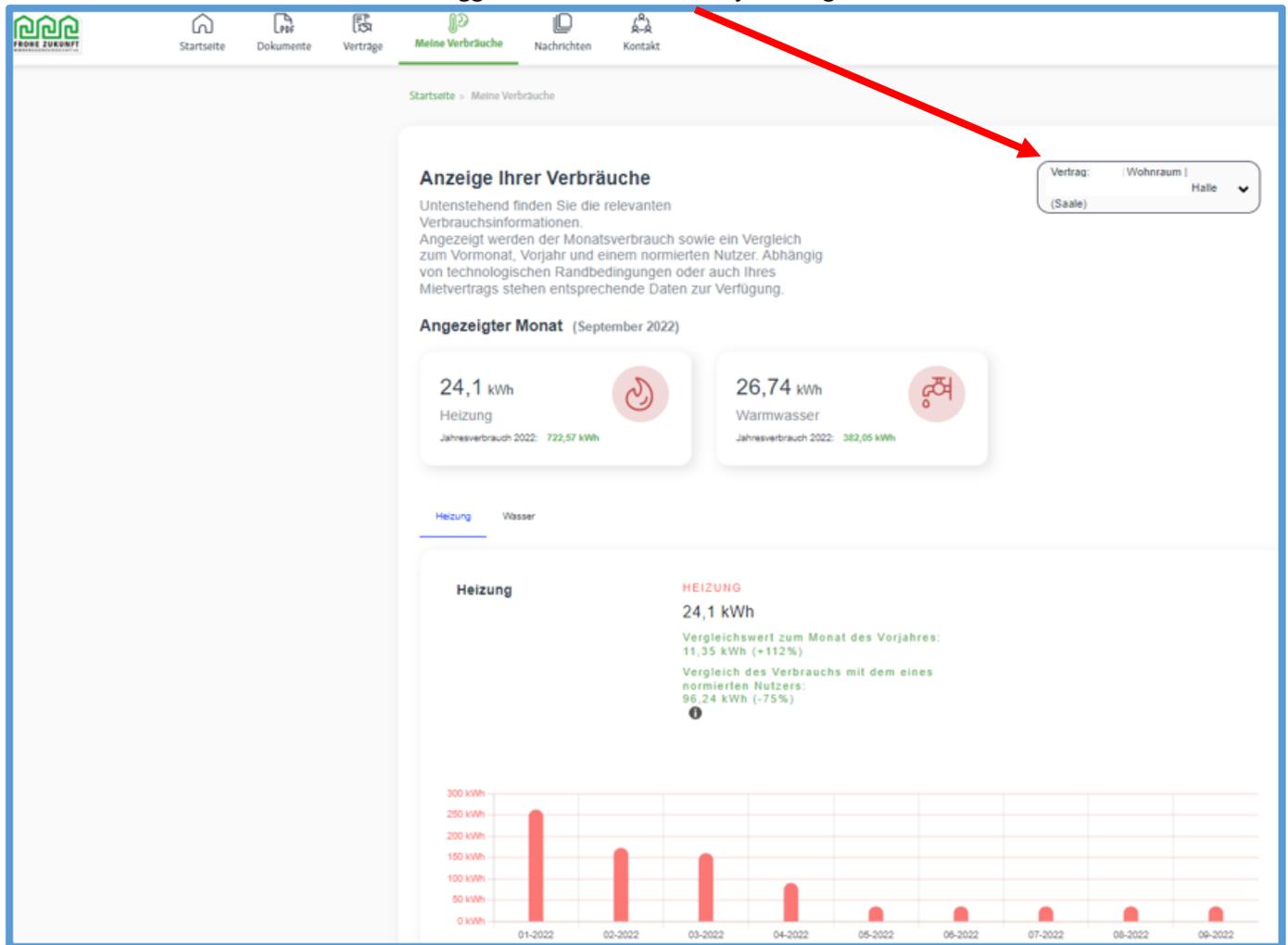
→ Auswahl „*Daten neu synchronisieren*“



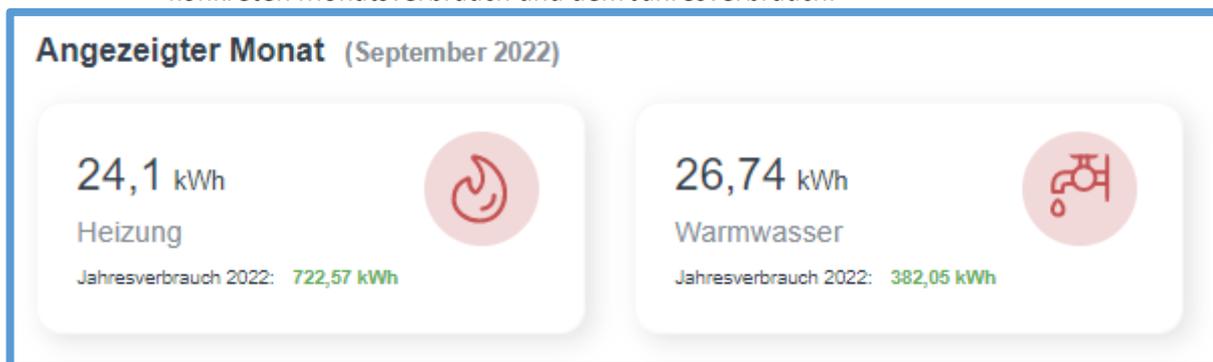
Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

Information zu den angezeigten Daten in der Auswahl „Verbräuche“

- Angezeigt werden die Verbrauchsinformationen für Heizung und Wasser
- Auf der rechten Seite kann ggf. das konkrete Mietobjekt ausgewählt werden

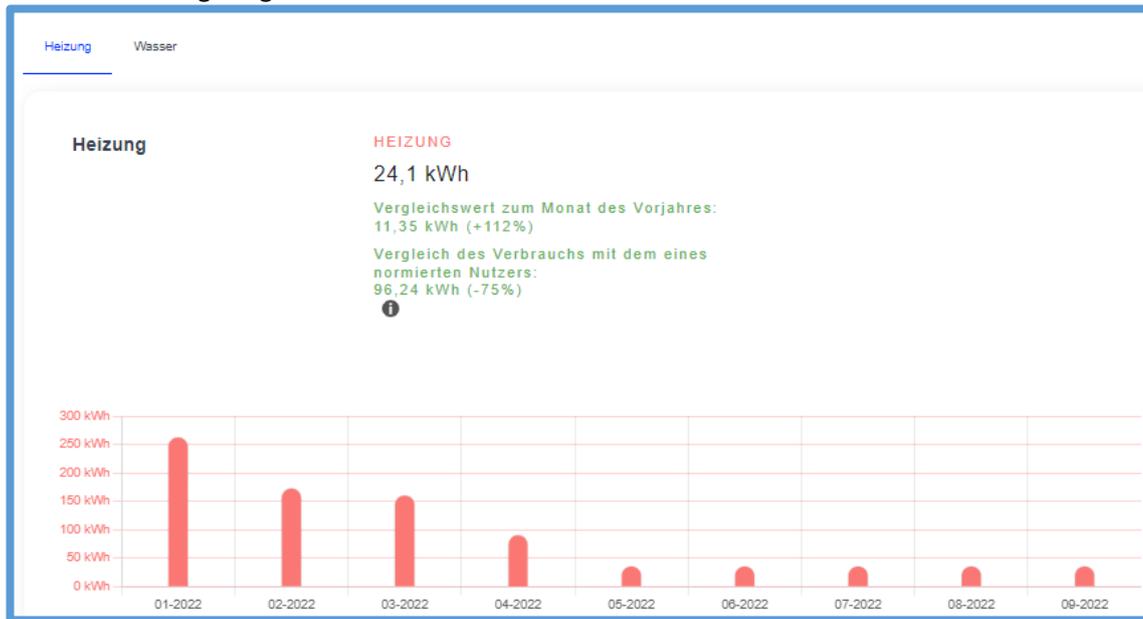


- Angezeigt werden für den Monat zunächst der Verbrauch Heizung und Warmwasser mit dem konkreten Monatsverbrauch und dem Jahresverbrauch.

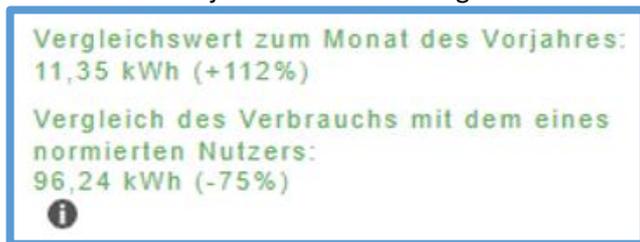


Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

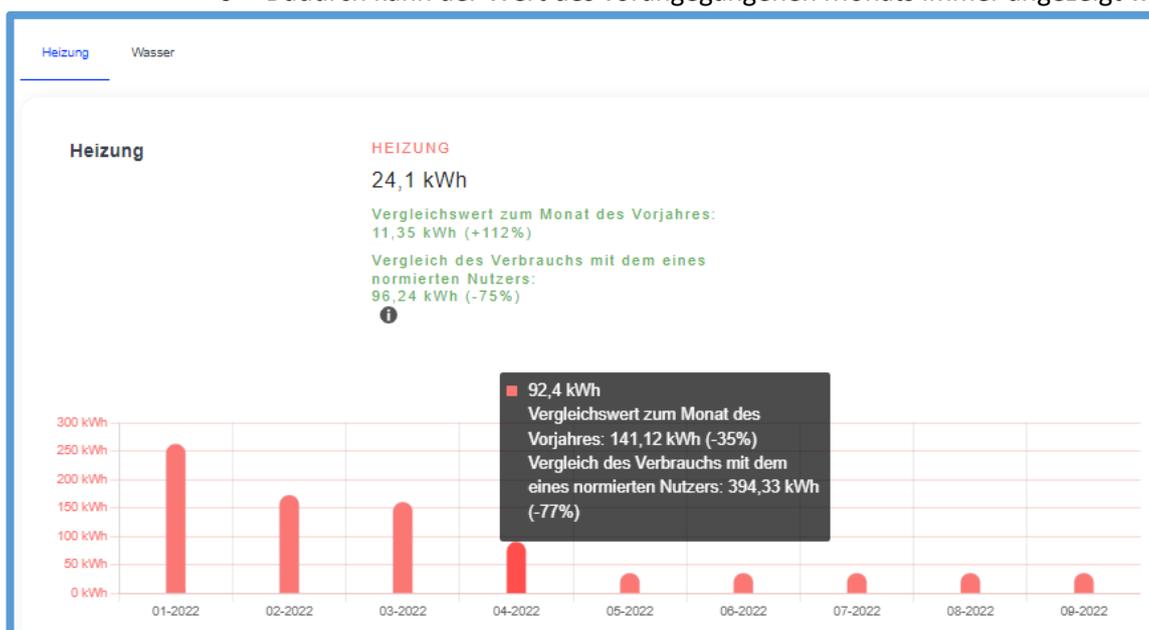
- Unterhalb der Buttons mit Anzeige der Verbräuche vom aktuellen Monat werden über Klick auf die Begriffe „Heizung“ bzw. „Wasser“ die Grafiken mit den Monatsverbräuchen mit zusätzlichen Daten angezeigt.



- In der Grafik werden als zusätzliche Daten (sofern übermittelt) der Vergleichswert zum Monat des Vorjahres sowie der Vergleichswert eines normierten Nutzers angezeigt.

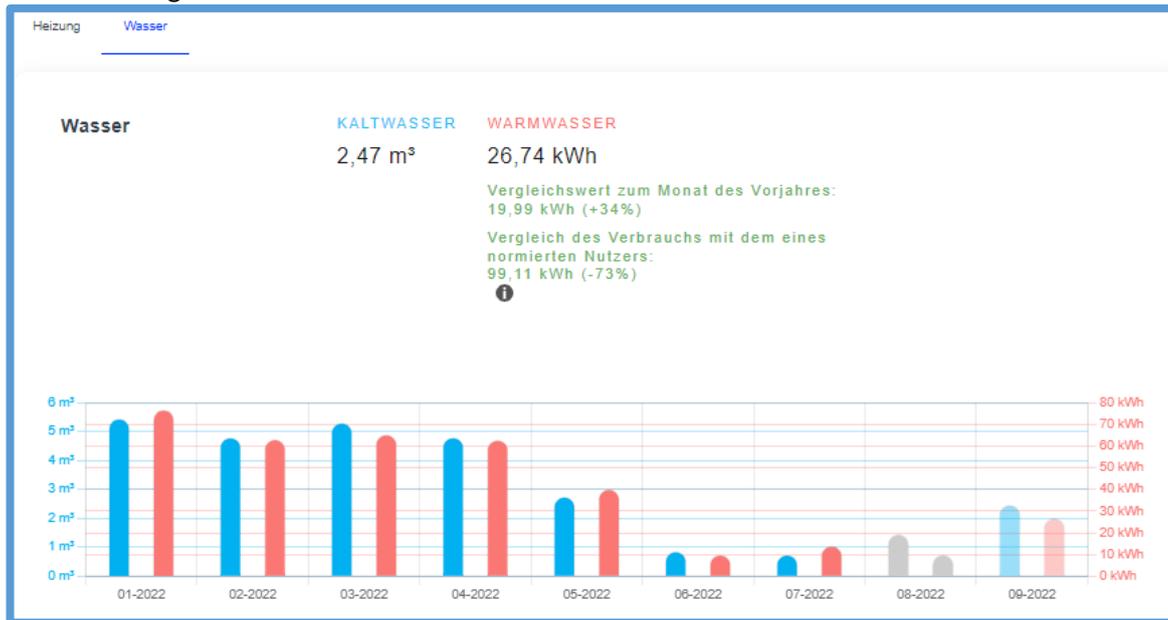


- Klickt man in der Grafik auf eine konkrete Spalte (bzw. fährt mit der Maus drüber) werden zusätzliche Informationen zu dieser Spalte (zu diesem Monat) angezeigt
- Dadurch kann der Wert des vorangegangenen Monats immer angezeigt werden



Handbuch Meine FZWG (Appversion) für Benutzer

→ Anzeige der Grafik Warmwasser



Bedeutung der Farben in den Grafikanzeigen

Die Farbanzeige in beiden Grafiken (Heizung / Wasser) hat folgende Bedeutung:

- **Rot (fester/starker Farbton)** → für Heizung bzw. Warmwasser wird der tatsächlich abgelesene Verbrauch angezeigt
- **Blau (fester/starker Farbton)** → für Kaltwasser wird der tatsächlich abgelesene Verbrauch angezeigt
- **Grau** → für den Monat und die jeweilige Verbrauchsart (Heizung / Warmwasser / Kaltwasser) wurden von der Heizkostenabrechnungssoftware Verbrauchswerte mit Fehlern für diesen Monat übermittelt, so dass kein genauer Wert angezeigt werden kann
- **Rot (schwacher Farbton)** → es werden Schätzwerte angezeigt
- **Blau (schwacher Farbton)** → es werden Schätzwerte angezeigt